



PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP
Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 245 Telp. (031) 3930732/3930733
G R E S I K

KEPUTUSAN
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
NOMOR : 503/ 17 /437.74/2021

TENTANG

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN GRESIK

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU,

Menimbang : a. bahwa untuk mengukur kinerja di lingkungan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, diperlukan alat ukur berupa Indikator Kinerja Individu;
b. bahwa sehubungan dengan maksud tersebut pada huruf a, perlu menetapkan Indikator Kinerja Individu Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gresik.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5234);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4663);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4614);

5. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 10 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2016-2021;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Gresik;
10. Peraturan Bupati Gresik Nomor 73 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Gresik Nomor 32 Tahun 2013 tentang Indikator Kinerja Utama Kabupaten Gresik;
11. Peraturan Bupati Gresik Nomor 47 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gresik;
12. Peraturan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gresik Nomor 1 Tahun 2018 tentang Perubahan Rencana Strategis Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gresik Tahun 2016 – 2021.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan,

- KESATU** : Indikator Kinerja Utama Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gresik sebagaimana tersebut dalam Lampiran I
- KEDUA** : Indikator Kinerja Individu masing – masing Bidang di lingkungan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan

Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gresik sebagaimana tersebut dalam Lampiran II

- KETIGA : Indikator Kinerja Individu sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA, bertujuan untuk:
- Memberikan informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja organisasi;
 - Mengukur keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi.
- KEEMPAT : Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gresik dimanfaatkan untuk:
- Perencanaan Strategis Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gresik;
 - Perencanaan Tahunan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gresik;
 - Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gresik;
 - Pelaporan Kinerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gresik;
 - Evaluasi Kinerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gresik.
 - Permatauan dan Pengendalian Kinerja Pelaksanaan Program dan Kegiatan.

Ditetapkan di : Gresik
Pada tanggal : 04 JAN 2021

KEPALA DINAS
PENANAMAN MODAL DAN PTSP
KABUPATEN GRESIK



LAMPIRAN I : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PM & PTSP
 NOMOR : 503/
 TANGGAL : 04 JAN 2021

INDIKATOR KINERJA UTAMA

JABATAN	KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TUGAS	Membantu Bupati dalam melaksanakan kebijakan teknis urusan permenitanahan di bidang Penanaman Modal dan PTSP
FUNGSI	<ul style="list-style-type: none"> a Pelaksanaan pengoordinasian penyusunan kebijakan dan program pelaksanaan urusan Penanaman Modal dan PTSP; b Pengoordinasian pelaksanaan kebijakan dan program urusan Penanaman Modal dan PTSP; c Pengoordinasian pelaksanaan pelayanan administrasi, pelayanan perizinan, persetujuan dan penandatanganan izin urusan penanaman modal dan PTSP; d Pengoordinasian pelaksanaan pengendalian kebijakan urusan penanaman modal dan PTSP; e Pengoordinasian pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi proses pelaksanaan kebijakan urusan penanaman modal dan PTSP; f Pengoordinasian pelaksanaan kebijakan urusan Penanaman Modal dan PTSP; dan g Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya angka investasi	Nilai realisasi investasi	Realisasi Investasi Permodalan Asing (PMA) dan Permodalan Dalam Negri (PMDN)	Izin Usaha
Meningkatnya kualitas pelayanan perizinan	Nilai SKM	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	Buku hasil Survey Kepuasan Masyarakat

KEPALA DINAS

PEMANAHAN MODAL DAN PTSP
 PEMERINTAH BUPATEN GRESIK



Drs. H. M. TANTO, M.M.

Pemerintah Bupati Muda

NIP. 1961041980031001

LAMPIRAN II : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PM & PTSP
 NOMOR : 503/V/PTSP/43774/2021
 TANGGAL : 04 JAN 2021

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN	:	SEKRETARIS
TUGAS	:	Melaksanakan pengelolaan surat menyurat, kearsipan, administrasi kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan rumah tangga kantor serta pengkoordinasian penyusunan rencana program, evaluasi dan laporan
FUNGSI	:	<ul style="list-style-type: none"> a Pelaksanaan koordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan; b Pelayanan administrasi umum, ketatausahaan, kearsipan dan dokumentasi dalam rangka menunjang kelancaran pelaksanaan tugas; c Pengelolaan administrasi keuangan dan urusan kepegawaian d Pengelolaan urusan rumah tangga, perlengkapan dan inventaris kantor e Pelayanan administrasi perjalanan dinas f Pelaksanaan pengkoordinasian bidang-bidang di lingkup dinas; g Pelaksanaan pengkoordinasian dan penyusunan laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan; dan h Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh kepala dinas sesuai dengan bidang tugasnya

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kinerja aparatur Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Persentase ketercapalan sasaran kegiatan	Realisasi) sasaran kegiatan dibagi target sasaran dikalikan seratus persen	Laporan pertanggungjawaban administrasi,

KEPALA DINAS
PENANAMAN MODAL DAN PTSP



LAMPIRAN II : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PM & PTSP
 NOMOR : 503/17/47/34/2021
 TANGGAL : 04/07/2021

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN	:	KABID PENGEMBANGAN IKLIM, PROMOSI, DATA DAN INFORMASI PENANAMAN MODAL
TUGAS	:	Melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dalam melaksanakan urusan Penanaman Modal dan PTSP di bidang Pengembangan Iklim, Promosi, Data dan Informasi Penanaman Modal
FUNGSI	:	<p>a Pelaksanaan penyusunan bahan kebijakan dan perencanaan Pengembangan Iklim, Promosi, Data dan Informasi Penanaman Modal;</p> <p>b Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi penyusunan program dan kebijakan Pengembangan Iklim, Promosi, Data dan Informasi Penanaman Modal;</p> <p>c Pelaksanaan penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan program Pengembangan Iklim, Promosi, Data dan Informasi Penanaman Modal;</p> <p>d Pelaksanaan program dan kebijakan kajian pengembangan wilayah penanaman modal dan Pengembangan Iklim, Promosi, Data dan Informasi Penanaman Modal;</p> <p>e Pelaksanaan kerjasama, seialisasi dan penyusunan kebijakan penanaman modal serta pembinaan dan fasilitasi Pengembangan Iklim, Promosi, Data dan Informasi Penanaman Modal</p> <p>f Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan hasil pelaksanaan tugas Pengembangan Iklim, Promosi, Data dan Informasi Penanaman Modal; dan</p> <p>g Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh kepala dinas</p>

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Terciptanya iklim investasi yang kondusif	Persentase peningkatan jumlah investor	Jumlah akumulasi investor tahun n dikurangi jumlah akumulasi investor (baseline) dibagi jumlah akumulasi investor (baseline) dikali 100%	Izin usaha



LAMPIRAN II : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PM & PTSP
NOMOR : 503/1437/4/3021
TANGGAL : 04 JAN 2021

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

KABID PELAYANAN PERIZINAN USAHA DAN PERIZINAN KOMERSIAL ATAU OPERASIONAL

- Melaksanakan tugas Kepala Dinas di bidang penyelenggaraan pelayanan Perizinan Usaha dan Perizinan Komersial atau Operasional
- FUNGSI
- a Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi penyusunan program dan kebijakan penyelenggaraan pelayanan Perizinan Usaha dan Perizinan Komersial atau Operasional;
 - b Pelaksanaan koordinasi persetujuan perizinan online izin usaha dan Perizinan Komersial atau Operasional;
 - c Pelaksanaan koordinasi pelayanan rekomendasi dan perizinan lainnya;
 - d Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program dan kebijakan teknis penyelenggaraan pelayanan Perizinan Usaha dan Perizinan Komersial atau Operasional; dan
 - e Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pelayanan Perizinan Usaha dan Perizinan Komersial atau Operasional	Presentase penyelesaian izin Perizinan Usaha dan Perizinan Komersial atau Operasional	Jumlah izin terbit tahun n/jumlah target izin tahun n	- Data Penerbitan Izin

KEPALA DINAS

PEMANAJEMAN MODAL DAN PTSP

KABUPATEN GRESIK

DENGAN SINGKIL
DAN TULAHANDI Ds. MULYANTO, M.M
SATU PEMERINTAHAN UTAMA MUDA
NIP. 13610504198003 1 001



LAMPIRAN II : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PM & PTSP
NOMOR : 503/ /437.74/2021
TANGGAL : 04 JAN 2021

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN	KABID PELAYANAN PERIZINAN TATA RUANG, LINGKUNGAN DAN BANGUNAN
TUGAS	Melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dalam melaksanakan urusan Penanaman Modal dan PTSP di bidang pelayanan Perizinan Tata Ruang, Lingkungan dan Bangunan
FUNGSI	<ul style="list-style-type: none">a Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi penyusunan program dan kebijakan penyelenggaraan pelayanan Perizinan Tata Ruang, Lingkungan dan Bangunan;b Pelaksanaan koordinasi notifikasi persetujuan pelayanan perizinan online izin Tata Ruang, Lingkungan dan Bangunan;c Pelaksanaan koordinasi pelayanan rekomendasi dan perizinan lainnya;d Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program dan kebijakan teknis penyelenggaraan pelayanan Perizinan Tata Ruang, Lingkungan dan Bangunan; dane Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENYELESAIAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pelayanan Izin Tata Ruang, Bangunan dan Lingkungan	Persentase penyelesaian Izin Tata Ruang, Bangunan, dan Lingkungan	Jumlah Izin terbit tahun n/jumlah target izin tahun n	<ul style="list-style-type: none">- Register masuk Perizinan Tata Ruang, Bangunan, dan Lingkungan- Register penerbitan Perizinan Tata Ruang, Bangunan, dan Lingkungan

KEPALA DINAS

PELATIHAN PENGETAHUAN MODAL
DILAKUKAN PADA TAHUN 2021
SATU PELAKU DILAKUKAN DILAKUKAN
Pembinaan Muda
NIP 19610504198003 1 001



LAMPIRAN II : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PM & PTSP
 NOMOR : 503/17 /37/74/2021
 TANGGAL : 04 JAN 2021

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

KABID PENGENDALIAN PENANAMAN MODAL

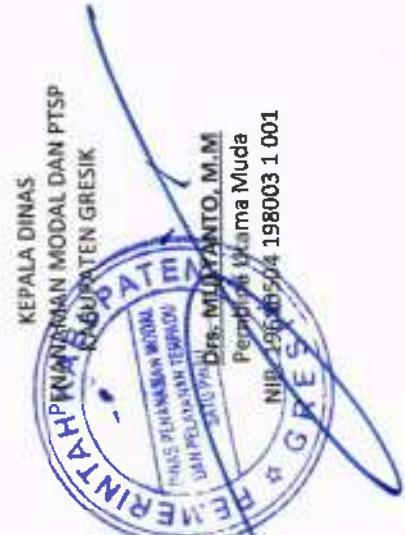
Melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dalam melaksanakan urusan Penanaman Modal di bidang Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal

JABATAN

TUGAS

- FUNGSI
- a Pelaksanaan penyusunan bahan kebijakan dan perencanaan program di bidang Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal;
 - b Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi penyusunan program dan kebijakan di bidang Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal;
 - c Pelaksanaan penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan pengendalian pelaksanaan penanaman modal;
 - d Pelaksanaan pengkoordinasian pelayanan administrasi dalam rangka pelaksanaan kebijakan Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal;
 - e Pelaksanaan kebijakan, pembinaan dan fasilitasi pengendalian Komersial atau Operasional, perlizinan tata ruang, lingkungan, bangunan, dan perangaman pengeduaan;
 - f Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program dan kebijakan Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal; dan
 - g Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya ketiautan perusahaan terhadap regulasi penanaman modal	Persentase kepatuhan perusahaan	Jumlah Perusahaan yang melaporkan LKPM dibagi Jumlah Perusahaan yang memiliki Ijin Usaha dikali 100 persen	Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM)



LAMPIRAN II : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PM & PTSP
 NOMOR : 503/17/437/74/2021
 TANGGAL : 04 JAN 2021

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN	KASI PERANCANGAN PENANAMAN MODAL	TUGAS	<ul style="list-style-type: none"> a Menyusun rencana kegiatan Seksi Perancangan Penanaman Modal; b Menyusun rumusan bahan kebijakan teknis Perancangan Penanaman Modal dan kajian Pengembangan Wilayah Penanaman Modal; c Menyusun petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kegiatan Perancangan Penanaman Modal; d Melaksanakan pelayanan administrasi kegiatan Perancangan Penanaman Modal; e Melaksanakan pengendalian kegiatan Perancangan Penanaman Modal dan kajian pengembangan wilayah penanaman modal; f Menyusun bahan pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi kegiatan Perancangan Penanaman Modal; g Melaksanakan evaluasi dan laporan pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis Perancangan Penanaman Modal; dan h Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengembangan Iklim, Promosi, Data dan Informasi Penanaman Modal..
SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersusunnya rancangan peraturan	Jumlah draft rancangan peraturan tentang pemberian fasilitas/inisifit dan kemudahan penanaman modal	Jumlah draft rancangan peraturan tentang pemberian fasilitas/inisifit dan kemudahan penanaman modal	Rancangan peraturan
	Jumlah evaluasi pelaksanaan pemberian fasilitas/inisifit dan kemudahan penanaman modal	Jumlah evaluasi pelaksanaan pemberian fasilitas/inisifit dan kemudahan penanaman modal	Rancangan peraturan
	Jumlah rancangan peraturan tentang rencana umum penanaman modal Kab. Gresik	Jumlah rancangan peraturan tentang rencana umum penanaman modal Kab. Gresik	Rancangan peraturan

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersusunnya rancangan peraturan	Jumlah draft rancangan peraturan tentang pemberian fasilitas/inisifit dan kemudahan penanaman modal	Jumlah draft rancangan peraturan tentang pemberian fasilitas/inisifit dan kemudahan penanaman modal	Rancangan peraturan
	Jumlah evaluasi pelaksanaan pemberian fasilitas/inisifit dan kemudahan penanaman modal	Jumlah evaluasi pelaksanaan pemberian fasilitas/inisifit dan kemudahan penanaman modal	Rancangan peraturan
	Jumlah rancangan peraturan tentang rencana umum penanaman modal Kab. Gresik	Jumlah rancangan peraturan tentang rencana umum penanaman modal Kab. Gresik	Rancangan peraturan



LAMPIRAN II : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PM & PTSP
 NOMOR : 503/17/437.74/2021
 TANGGAL : 04 JAN 2021

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

KASI PROMOSI, PENGOLAHAN DATA DAN INFORMASI PENANAMAN MODAL

JABATAN

TUGAS

- a Menyusun rencana kegiatan Seksi Promosi, Pengolahan Data dan Informasi Penanaman Modal;
- b Menyusun bahan rumusan kebijakan Promosi, Pengolahan Data dan Informasi Penanaman Modal;
- c Menyusun pedoman pertunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan Promosi, Pengolahan Data dan Informasi Penanaman Modal;
- d Melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis promosi, pengolahan data, informasi, operasional, pemeliharaan dan pengembangan sistem data dan informasi penanaman modal;
- e Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis Promosi, Pengolahan Data dan Informasi Penanaman Modal;
- f Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis Promosi, Pengolahan Data dan Informasi Penanaman Modal ;dan
- g Melaksanakan tugas kediniasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengembangan Iklim, Promosi, Data dan Informasi Penanaman Modal.

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya data dan informasi guna promosi penanaman modal	Jumlah kajian mengenai strategi promosi penanaman modal	Jumlah kajian mengenai strategi promosi penanaman modal	Laporan pertanggungjawaban administrasi
	Jumlah promosi investasi	Jumlah promosi investasi	Laporan pertanggungjawaban administrasi
	Jumlah pemanfaatan sistem informasi	Jumlah pemanfaatan sistem informasi	Laporan pertanggungjawaban administrasi



LAMPIRAN II : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PM & PTSP
 NOMOR : 503/1437/4/2021
 TANGGAL : 04 JAN 2021

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : KASI PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL

- | JABATAN : | KASI PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL |
|-----------|---|
| TUGAS : | <ul style="list-style-type: none"> a Menyusun rencana kegiatan Seksi Pengembangan Iklim Penanaman Modal; b Menyusun bahan kebijakan Pengembangan Iklim Penanaman Modal dan Inisiatif dalam rangka penanaman modal; c Menyusun pedoman petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan Pengembangan Iklim Penanaman Modal dan Kerjasama dengan dunia usaha; d Melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis pengkajian di bidang Pengembangan Iklim penanaman modal; e Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan Pengembangan Iklim Penanaman Modal, kerjasama dengan dunia usaha dan pengembangan komunitas dan kemitraan penanaman modal; f Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis Pengembangan Iklim Penanaman Modal; dan g Melaksanakan tugas kedinrasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengembangan Iklim, Promosi, Data dan Informasi Penanaman Modal. |

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Terwujudnya iklim penanaman modal yang kondusif melalui ketersediaan peta potensi dan peluang usaha kabupaten/kota	Jumlah kajian tentang peta potensi dan peluang usaha di Kabupaten Gresik	Jumlah kajian tentang peta potensi dan peluang usaha di Kabupaten Gresik	Laporan pertanggungjawaban administrasi

KEPALA DINAS
 PENANAMAN MODAL DAN PTSP
 KABUPATEN GRESIK



LAMPIRAN II : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PM & PTSP
 NOMOR : 503 / 437.74/2021
 TANGGAL : 04 JAN 2021

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : KASUBAG PROGRAM DAN PELAPORAN

- | | |
|--------------|--|
| TUGAS | <ul style="list-style-type: none"> a Melaksanakan penyusunan rencana strategis dinas; b Melaksanakan penyusunan rencana kegiatan tahunan dinas; c Melaksanakan verifikasi internal usulan perencanaan program dan kegiatan pada dinas; d Melaksanakan supervisi, monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan dinas; e Mengkoordinasikan penyusunan laporan pelaksanaan program dan kegiatan dinas; f Mengumpulkan dan menganalisa data hasil pelaksanaan program dan kegiatan urusan penanaman modal dan PTSP; dan g Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh kepala dinas sesuai dengan bidang tugasnya |
|--------------|--|

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokument perencanaan perangkat daerah	Dokumen perencanaan dan pelaporan
	Jumlah jenis dokument Laporan Capaian Kinerja SKPD	Jumlah jenis dokument Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen laporan kinerja
	Jumlah dokument Laporan Keuangan SKPD	Jumlah dokument Laporan Keuangan SKPD	Dokumen laporan keuangan

KEPALA DINAS

DEPARTEMEN PENANAMAN MODAL DAN PTSP
 PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	TUGAS	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatkan kompetensi sumber daya manusia	Jumlah pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Simpeg	
Terselenggaranya pelayanan umum kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan gedung	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan gedung	Laporan pertanggungjawaban administrasi	
	Jumlah Peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Peralatan dan perlengkapan kantor	Laporan pertanggungjawaban administrasi	
	Jumlah jenis bahan logistik kantor	Jumlah jenis bahan logistik kantor	Laporan pertanggungjawaban administrasi	
	Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan	Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan	Laporan pertanggungjawaban administrasi	
	Jumlah jenis bahan bacaan dan bahan peraturan perundang-undangan	Jumlah jenis bahan bacaan dan bahan peraturan perundang-undangan	Laporan pertanggungjawaban administrasi	

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Jumlah fasilitasi kunjungan tamu	Jumlah fasilitasi kunjungan tamu	Jumlah pengiriman surat menyurat	Laporan pertanggungjawaban administrasi
Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi	Jumlah pengiriman surat menyurat	Laporan pertanggungjawaban administrasi
Jumlah pengiriman surat menyurat	Jumlah pengiriman surat menyurat	Jumlah penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Laporan pertanggungjawaban administrasi
Jumlah penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah jenis jasa pelayanan umum kantor	Laporan pertanggungjawaban administrasi
Jumlah jenis jasa pelayanan umum kantor	Jumlah jenis jasa pelayanan umum kantor	Jumlah jasa pemeliharaan kendaraan dinas jabatan	Daftar asset
Tersedianya sarana dan prasarana	Jumlah jasa pemeliharaan kendaraan dinas jabatan	Jumlah jasa pemeliharaan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Daftar asset
	Jumlah jasa pemeliharaan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah jenis pemeliharaan mebel	Daftar asset
	Jumlah jenis pemeliharaan mebel	Jumlah jenis pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Daftar asset
	Jumlah jenis pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah jenis pemeliharaan dan rehabilitasi sarana dan prasarana gedung	Daftar asset
	Jumlah jenis pemeliharaan dan rehabilitasi sarana dan prasarana gedung	Jumlah jenis pemeliharaan sarpras pendukung gedung	Daftar asset
	Jumlah jenis pemeliharaan sarpras pendukung gedung		



KEPALA DINAS

PERENCANAAN MODAL DAN PTSP

KABUPATEN GRESIK

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN	KASUBAG KEUANGAN
TUGAS	
	<ul style="list-style-type: none"> a Menyusun rencana usulan kebutuhan anggaran keuangan; b Mempersiapkan dan menyusun kelengkapan administrasi keuangan; c Mengelola pembukuan dan perpendaharaan; d Melaksanakan verifikasi kelengkapan bukti administrasi keuangan; e Menyusun rekapitulasi penyerapan keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan; f Melaksanakan pengelolaan tertib administrasi keuangan di lingkungan dinas; g Melaksanakan penyelesaian biaya perjalanan dinas dan pembayaran hak lainnya; dan h Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertibnya pengelolaan administrasi keuangan di lingkungan dinas	Jumlah persiapan dan pelaksanaan kegiatan penyusun kelengkapan administrasi keuangan	Jumlah persiapan dan pelaksanaan kegiatan penyusun kelengkapan administrasi keuangan	Laporan pertanggungjawaban administrasi Pembukuan
	Jumlah laporan pembukuan dan perpendaharaan	Jumlah laporan pembukuan dan perpendaharaan	Laporan pertanggungjawaban administrasi Pembukuan
	Jumlah verifikasi kelengkapan bukti administrasi keuangan	Jumlah verifikasi kelengkapan bukti administrasi keuangan	Laporan pertanggungjawaban administrasi Pembukuan
	Jumlah laporan rekapitulasi penyerapan keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan	Jumlah laporan rekapitulasi penyerapan keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan	Laporan pertanggungjawaban administrasi Pembukuan
	Jumlah pengelolaan administrasi keuangan kegiatan APBD	Jumlah pengelolaan administrasi keuangan kegiatan APBD	Laporan pertanggungjawaban administrasi Pembukuan
	Jumlah surat verifikasi kelengkapan perizinan ke Dinas Lingkungan Hidup dan Dinas Kesehatan Kesehatan Kabupaten Gresik	Jumlah surat verifikasi kelengkapan perizinan ke Dinas Lingkungan Hidup dan Dinas Kesehatan Kesehatan Kabupaten Gresik	Laporan pertanggungjawaban administrasi Pembukuan



LAMPIRAN II : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PM & PTSP
NOMOR : 5031/ /43774/2021
TANGGAL : 04 JAN 2021

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN	KASI PELAYANAN PERIZINAN BANGUNAN
TUGAS	
	<ul style="list-style-type: none">a Menyusun rencana program dan kegiatan Seksi Pelayanan Perizinan Bangunan;b Melakukan penyusunan bahan perumusan kebijakan teknis Perizinan Bangunan;c Menyusun pedoman petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan verifikasi administrasi, obyek dan penerbitan Perizinan Bangunan;d Melaksanakan penyelenggaraan verifikasi administrasi, obyek dan penerbitan Perizinan Bangunan;e Melakukan kegiatan dan kebijakan teknis penyelenggaraan verifikasi administrasi, obyek dan penerbitan Perizinan Bangunan;f Melakukan penyusunan Surat Ketetapan Retribusi Pelayanan Perizinan Bangunan;g Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Pelayanan Perizinan Bangunan; danh Melaksanakan tugas kedinasank lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pelayanan Perizinan Tata Ruang, Bangunan dan Lingkungan.

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaiyannya pemenuhan komitmen perizinan dan nonperizinan penanaman modal	Jumlah izin/rekomendasi izin yang terbit	Jumlah izin/rekomendasi izin yang terbit	Register penerbitan izin

KEPALA DINAS
PENANAMAN MODAL DAN PTSP

KABUPATEN GRESIK

-

Pembina Umma Muda
NIP. 19610804 198003 1 001



LAMPIRAN II : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PM & PTSP
 : 503/12/43774/2021
 NOMOR : 64 JAN 2021
 TANGGAL :

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN KASI PELAYANAN PERIZINAN LINGKUNGAN

- | JABATAN | KASI PELAYANAN PERIZINAN LINGKUNGAN |
|---------|---|
| TUGAS | <ul style="list-style-type: none"> a Menyusun rencana kegiatan Seksi Penerbitan Perizinan Lingkungan; b Melakukan penyusunan bahan rumusan kebijakan teknis Perizinan Lingkungan; c Menyusun pedoman petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan verifikasi administrasi, obyek dan penerbitan Perizinan Lingkungan; d Melaksanakan penyelenggaraan verifikasi administrasi, obyek dan penerbitan Perizinan Lingkungan; e Melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis Pelayanan Perizinan Lingkungan; f Melaksanakan penyusunan Surat Ketetapan Retribusi Pelayanan Perizinan Lingkungan; g Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Perizinan Lingkungan dan h Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pelayanan Perizinan Tata Ruang, Bangunan dan Lingkungan. |

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya layanan konsultasi dan pengelolaan pengaduan	Jumlah pelaksanaan layanan konsultasi dan pengaduan perizinan	Jumlah pelaksanaan layanan konsultasi dan pengaduan perizinan	Laporan pengaduan

KEPALA DINAS
 PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK

PERIZINAN MODAL DAN PTSP
 SATU PERIZINAN TERPILIH
 DES. MUYYANTO, M.M.
 NIP. 196305041980031001



LAMPIRAN II : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PM & PTSP
NOMOR : 503/1/437.74/2021
TANGGAL : 04 JAN 2021

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : KASI PELAYANAN PERIZINAN TATA RUANG

- TUGAS
- Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Perizinan Tata Ruang;
- a Melakukan penyusunan bahan perumusan kebijakan teknis Perizinan Tata Ruang;
 - b Menyusun pedoman petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan verifikasi administrasi, obyek dan penerbitan Pelayanan Perizinan Tata Ruang;
 - c Melaksanakan penyelenggaraan verifikasi administrasi, obyek dan penerbitan Perizinan Tata Ruang;
 - d Melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis Pelayanan Perizinan Tata Ruang;
 - e Melaksanakan penyusunan Surat Ketetapan Retribusi Pelayanan Perizinan Tata Ruang;
 - f Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan Pelayanan Perizinan Tata Ruang; dan
 - g Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan Pelayanan Perizinan Tata Ruang, Perizinan Bangunan dan Lingkungan.
 - h Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pelayanan Perizinan Tata Ruang, Perizinan Bangunan dan Lingkungan.

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Terkendalinya investasi perizinan tata ruang	Jumlah pelaksanaan pengendalian dan pengawasan perizinan tata ruang	Jumlah pelaksanaan pengendalian dan pengawasan perizinan tata ruang	Register penerbitan izin

KEPALA DINAS
PENANAMAN MODAL DAN PTSP
KABUPATEN GRESIK

Register penerbitan izin



LAMPIRAN II : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PM & PTSP
 : 503/1437/74/2021
 NOMOR : 04 JAN 2021
 TANGGAL

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : KASI PELAYANAN PERIZINAN KOMERSIAL ATAU OPERASIONAL

- | JABATAN | TUGAS | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|---------|-------|---|--|--|
| | | a Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Perizinan Komersial atau Operasional;
b Melakukan penyusunan bahan rumusan kebijakan teknis Pelayanan Perizinan Komersial atau Operasional;
c Menyusun pedoman petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan verifikasi administrasi, obyek dan penerbitan Pelayanan Perizinan Komersial atau Operasional;
d Melaksanakan notifikasi Perizinan Komersial yang sedang atau sudah selesai diproses;
e Melakukan evaluasi terhadap permohonan perizinan Komersial atau Operasional berupa validasi, verifikasi pembayaran, inspeksi, peringatan, penghentian sementara kegiatan berusaha, pengenaan denda administratif, ditolak ataupun pencabutan perizinan komersial atau operasional;
f Melaksanakan penerbitan perizinan dalam rangka perekaman dokumen yang telah disetujui;
g Melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis Pelayanan Perizinan Komersial atau Operasional;
H Melaksanakan Penyusunan Surat ketetapan Retribusi Pelayanan Perizinan Komersial atau Operasional;
I Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan hasil pelaksanaan Pelayanan Perizinan Komersial atau Operasional; dan
j Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pelayanan Perizinan Usaha dan Perizinan Komersial atau Operasional. | Jumlah izin/rekomendasi/persetujuan /sertifikasi/ pendafaran dan atau izin ternotifikasi | KEPALA DINAS
KEMENTERIAN MODAL DAN PTSP
KABUPATEN GRESIK
Register penerbitan izin |

SASARAN STRATEGIS

INDIKATOR KINERJA

PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN

SUMBER DATA

Terlaksananya rekomendasi non perizinan	Jumlah izin/rekomendasi/persetujuan /sertifikasi/ pendafaran dan atau izin ternotifikasi	Jumlah izin/rekomendasi/persetujuan /sertifikasi/ pendafaran dan atau izin ternotifikasi
---	--	--



LAMPIRAN II : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PM & PTSP
NOMOR : 1503/1437.74/2021
TANGGAL : 04 JAN 2021

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN	Kasi Pelayanan Perizinan Usaha Ekonomi
TUGAS	
	a Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Perizinan Usaha Ekonomi; b Melakukan penyusunan bahan perumusan kebijakan teknis Pelayanan Perizinan Usaha Ekonomi; c Menyusun pedoman petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan verifikasi administrasi, obyek dan penerbitan Pelayanan Perizinan Usaha Ekonomi; d Melakukan notifikasi perizinan usaha ekonomi yang sedang atau sudah diperlukan; e Melakukan evaluasi terhadap permohonan usaha ekonomi berupa validitas, verifikasi membayar, inspeksi, peringatan, penghentian sementara kegiatan berusaha, pengenaan denda administrative, ditolak ataupun pencabutan perizinan berusaha; f Melaksanakan penerbitan perizinan dalam rangka perekaman dokumen yang disetujui;
SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA
Terlaksananya validasi pelayanan terpadu perizinan dan non perizinan tepat waktu	Jumlah izin/rekomendasi/persetujuan /sertifikasi/pendaftaran dan atau izin ternotifikasi

SUMBER DATA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
KEPALA DINAS	Jumlah izin/rekomendasi/persetujuan /sertifikasi/pendaftaran dan atau izin ternotifikasi	Register penerbitan izin



LAMPIRAN II : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PM & PTSP
 NOMOR : 503/17/437.74/921
 TANGGAL : 04 JAN 2021

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : KASI PELAYANAN PERIZINAN USAHA SOSIAL

- | JABATAN : | KASI PELAYANAN PERIZINAN USAHA SOSIAL |
|-----------|---|
| TUGAS : | <ul style="list-style-type: none"> a Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Perizinan Usaha Sosial; b Melakukan penyusunan bahan perumusan kebijakan teknis Perizinan Usaha Sosial; c Menyusun pedoman petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan verifikasi, administrasi, obyek dan penerbitan pelayanan perizinan usaha sosial; d Melakukan notifikasi perizinan usaha sosial yang sedang atau sudah diperlukan; e Melakukan evaluasi terhadap permohonan perizinan usaha sosial berupa validasi, verifikasi membayar, inspeksi, peringatan, penghentian sementara kegiatan berusaha, pengenaan denda administrative, ditolak ataupun pencabutan perizinan berusaha; f Melaksanakan penerbitan perizinan dalam rangka perekaman dokumen yang disetujui; g Melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis penyelenggaraan verifikasi administrasi, obyek dan penerbitan Perizinan usaha sosial; h Melaksanakan penyusunan Surat ketetapan Retribusi Pelayanan Perizinan Usaha Sosial; i Melakukan monitoring, evaluasi dan laporan hasil pelaksanaan Pelayanan Perizinan Usaha Sosial; dan j Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pelayanan Perizinan Usaha dan Perizinan Komersial atau Operasional. |

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi penetapan pemberian fasilitas/inisiatif daerah	Jumlah koordinasi dan sinkronisasi penetapan pemberian fasilitas/inisiatif daerah	Jumlah koordinasi dan sinkronisasi penetapan pemberian fasilitas/inisiatif daerah	Register penerbitan izin

KEPALA DINAS

PLAKAT PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK



LAMPIRAN II : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PM & PTSP
NOMOR : 503/17 /437.74/2021
TANGGAL : 04 JAN 2021

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : KASI EVALUASI PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL DAN PENANGANAN PENGADUAN

JABATAN

- TUGAS : +
- a Menyusun rencana kegiatan Seksi Evaluasi Pelaksanaan Penanaman Modal dan Penanganan Pengaduan;
 - b Menyusun pedoman petunjuk teknis dan pertunjuk pelaksanaan Penanaman Modal dan Penanganan Pengaduan;
 - c Menyusun fasilitasi dan mediasi terhadap pengaduan masyarakat;
 - d Melaksanakan pelayanan administrasi pengaduan masyarakat terkait pelaksanaan penanaman modal;
 - e Melaksanakan kegiatan evaluasi, pemantauan, pembinaan pelaksanaan Penanaman Modal dan Penanganan Pengaduan;
 - f Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis Evaluasi Penanaman Modal dan Penanganan Pengaduan;
 - g Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis Evaluasi Penanaman Modal dan Penanganan Pengaduan; dan
 - h Melaksanakan tugas kedinisanan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal.

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERMITTINGAN	SUMBER DATA
Terkendalinya pelaksanaan penanaman modal melalui koordinasi dan sinkronisasi pembinaan penanaman modal	Jumlah pembinaan pelaksanaan penanaman modal	Jumlah pembinaan pelaksanaan penanaman modal	Laporan administrasi kegiatan



LAMPIRAN II : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PM & PTSP
NOMOR : 503/ /437.74/2021
TANGGAL : 04 JAN 2021

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

KASI PENGENDALIAN PELAKSANAAN PERIZINAN USAHA DAN PERIZINAN KOMERSIAL ATAU OPERASIONAL

JABATAN	TUGAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
		<ul style="list-style-type: none">a Menyusun rencana kegiatan Seksi Pengendalian Pelaksanaan Perizinan Usaha dan Perizinan Komersial atau Operasional;b Menyusun bahan rumusan kebijakan teknis Pengendalian Pelaksanaan Perizinan Usaha dan Perizinan Komersial atau Operasional;c Menyusun pedoman petunjuk pelaksanaan Pengendalian Pelaksanaan Perizinan Usaha dan Perizinan Komersial atau Operasional;d Melaksanakan pelayanan administrasi kegiatan Pengendalian Pelaksanaan Perizinan Usaha dan Perizinan Komersial atau Operasional;e Melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis Pengendalian Pelaksanaan Perizinan Usaha dan Perizinan Komersial atau Operasional;f Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis Pengendalian Pelaksanaan Perizinan Usaha dan Perizinan Komersial atau Operasional;g Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis Pengendalian Pelaksanaan Perizinan Usaha dan Perizinan Komersial atau Operasional;h Melaksanakan tugas kedinisan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal.	Jumlah pengawasan pelaksanaan penanaman modal	Laporan administrasi kegiatan

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pengawasan pelaksanaan penanaman modal			

KEPALA DINAS
KABUPATEN GRESIK



LAMPIRAN II : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PM & PTSP
NOMOR : 503 / 17 /437.74/2021
TANGGAL : 04 JAN 2021

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

KASI PENGENDALIAN PELAKSANAAN PERIZINAN TATA RUANG, LINGKUNGAN DAN BANGUNAN

JABATAN	TUGAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
		a Menyusun rencana kegiatan Seksi Pengendalian Pelaksanaan Perizinan Tata Ruang, Lingkungan dan Bangunan; b Menyusun bahan rumusan kebijakan teknis Pengendalian Pelaksanaan Perizinan Tata Ruang, Lingkungan dan Bangunan; c Menyusun pedoman petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kebijakan Pengendalian Pelaksanaan Perizinan Tata Ruang, Lingkungan dan Bangunan; d Melaksanakan pelayanan administrasi kegiatan Pengendalian Pelaksanaan Perizinan Tata Ruang, Lingkungan dan Bangunan; e Melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis Pengendalian Pelaksanaan Perizinan Tata Ruang, Lingkungan dan Bangunan; f Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis Pengendalian Pelaksanaan Perizinan Tata Ruang, Lingkungan dan Bangunan; g Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis Pengendalian Pelaksanaan Perizinan Tata Ruang, Lingkungan dan Bangunan; dan h Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal.	Jumlah pelaksanaan pemantauan penanaman modal	Jumlah pelaksanaan pemantauan penanaman modal Laporan administrasi kegiatan

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pemantauan penanaman modal			

KEPALA DINAS
DILANTIK
KABUPATEN GRESIK



LAMPIRAN II : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PM & PTSP
 NOMOR : 503/ 17 /437.74/2021
 TANGGAL : 04 JAN 2021

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN	PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN		
TUGAS	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan		
FUNGSI	<ul style="list-style-type: none"> a Melaksanakan Perencanaan Penyusunan Kebutuhan Rumah Tangga / entril data sesuai DPA; b Menyusun Belanja Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan; c Merencanakan Kebutuhan Rapat; d Menyusun dan menginventarisasi BMID untuk bahan perencanaan Kebutuhan Pemeliharaan Peralatan Kantor dan Rumah Tangga; e Menyusun Usulan TUKIN; f Sebagai Pengurus Barang; g Melakukan tugas lain sesuai disposisi/perintah atasan; 		
SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terwujudnya tertib administrasi Dinas Penanaman Modal dan PTSP	Jumlah kebutuhan rumah tangga yang direncanakan dan disusun sesuai DPA	Jumlah kebutuhan rumah tangga yang direncanakan dan disusun sesuai DPA	DPA
	Jumlah belanja kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan yang disusun	Jumlah belanja kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan yang disusun	DPA
	Jumlah kebutuhan rapat yang direncanakan	Jumlah kebutuhan rapat yang direncanakan	DPA
	Jumlah BMID untuk bahan perencanaan kebutuhan pemeliharaan peralatan kantor dan rumah tangga dan disusun dan diinventarisir	Jumlah BMID untuk bahan perencanaan kebutuhan pemeliharaan peralatan kantor dan rumah tangga dan disusun dan diinventarisir	Daftar asset

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
	Jumlah usulan tukin yang disusun	Jumlah usulan tukin yang disusun	SKP
	Jumlah BMD yang dikelola	Jumlah BMD yang dikelola	Daftar asset
	Jumlah tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai disposisi	Jumlah tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai disposisi	Laporan administrasi kegiatan

KEPALA DINAS



LAMPIRAN II : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PM & PTSP
 NOMOR : 503/ 19 /437.74/2021
 TANGGAL : 04 JAN 2021

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN	PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN	SUMBER DATA
TUGAS	Melakukan kgiatan Penerimaan, Pengumpulan, Pengklasifikasi dan Penelaahan data obyek kerja di Bidang Laporan Keuangan	
FUNGSI		
	<ul style="list-style-type: none"> a Membuat Daftar Perkembangan Piutang; b Membuat perhitungan pendapatan diterima dimuka untuk SKR Izin yang terbayar; c Entri Penatausahaan Penerimaan Pendapatan di SIPKD; d Pengesahan Jurnal penerimaan dan penyetaoran LO di SIPKD; e Pengesahan SP2D dan Belanja UP di SIPKD; f Koreksi pendapatan, belanja dan piutang dengan buku besar di SIPKD; g Membuat Nota Bukti Memorial Perolehan Aset dan mengkompilasi bukti pendukung perolehan asset; h Membuat rekap, administrasi dan pengihan piutang retribusi IMB; i Penyeusunan laporan kinerja kegiatan sebagai pendukung laporan keuangan; j Penyeusuan Pendapatan diterima dimuka, Stok Opname, penyisihan piutang, penyusutan Aset dan reklas asset di SIPKD; k Rekonsiliasi Piutang pendapatan dan LRA dengan bagian akuntansi; l Pembuatan Laporan Keuangan; m Membuat realisasi retribusi berdasarkan masing-masing desa; n Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan; 	
SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN
Tertibnya administrasi keuangan tepat waktu	Jumlah Daftar Piutang Retribusi /Piutang Lain-Lain tahun-tahun sebelumnya yang masih menjadi piutang	Jumlah Daftar Piutang Retribusi /Piutang Lain-Lain tahun-tahun sebelumnya yang masih menjadi piutang
	Jumlah Daftar Piutang untuk Surat Keterangan Retribusi (SKR) yang diterbitkan	Jumlah Daftar Piutang untuk Surat Keterangan Retribusi (SKR) yang diterbitkan
	Jumlah rekap piutang retribusi dan piutang lain-lain untuk SKR yang diterbitkan dan piutang tahun-tahun sebelumnya	Jumlah rekap piutang retribusi dan piutang lain-lain untuk SKR yang diterbitkan dan piutang tahun-tahun sebelumnya

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
	Jumlah Perhitungan denda keterlambatan piutang retribusi	Jumlah Perhitungan denda keterlambatan piutang retribusi	Laporan
	Jumlah daftar pendapatan diterima dimuka (Retribusi Kepelabuhan, Retribusi Izin Pasar dan Retribusi Izin Trayek) yang dibuat	Jumlah daftar pendapatan diterima dimuka (Retribusi Kepelabuhan, Retribusi Izin Pasar dan Retribusi Izin Trayek) yang dibuat	Laporan penerimaan
	Jumlah Nota Bukti Memorial Perolehan Aset yang dibuat dan dikompilasi dengan bukti pendukung perolehan asset	Jumlah Nota Bukti Memorial Perolehan Aset yang dibuat dan dikompilasi dengan bukti pendukung perolehan asset	Laporan aset
	Pengelolaan penagihan piutang retribusi yang dilaksanakan	Pengelolaan penagihan piutang retribusi yang dilaksanakan	Laporan keuangan
	Jumlah Laporan Keuangan Tahunan (Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Neraya, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan Atas Laporan Keuangan / CALK) yang dibuat	Jumlah Laporan Keuangan Tahunan (Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Neraya, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan Atas Laporan Keuangan / CALK) yang dibuat	LRA, CALK
	Jumlah realisasi retribusi berdasarkan masing – masing desa yang dibuat	Jumlah realisasi retribusi berdasarkan masing – masing desa yang dibuat	Laporan pendapatan
	Jumlah surat pengantar dan register pengajuan rekomendasi perizinan ke instansi terkait	Jumlah surat pengantar dan register pengajuan rekomendasi perizinan ke instansi terkait	Laporan pertanggungjawaban
	Jumlah Surat Keputusan (SK) Kepala Dinas terkait Pengelolaan Keuangan	Jumlah Surat Keputusan (SK) Kepala Dinas terkait Pengelolaan Keuangan	Laporan pertanggungjawaban
	Jumlah jurnal keuangan dan buku besar keuangan	Jumlah jurnal keuangan dan buku besar keuangan	Jurnal keuangan
	Jumlah tugas lain yang diberikan oleh atasan dan dilaksanakan	Jumlah tugas lain yang diberikan oleh atasan dan dilaksanakan	Laporan pertanggungjawaban



LAMPIRAN II : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PM & PTSP
 : 503/ 17 /437.74/2021
 NOMOR :
 TANGGAL : 04 JAN 2021

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN	BENDAHARA PENERIMAAN
TUGAS	Melakukan Penerimaan, Pengeluaran dan Pembukuan terkait Transaksi Keuangan
FUNGSI	<ul style="list-style-type: none"> a Menerima dan Membuat Tanda Bukti Pembayaran (T B P); b Memberi Nomor dan pengagendaan surat retribusi (SKR); c Melaksanakan dan menyusun laporan pertanggung jawaban keuangan; d Melaksanakan rekonsiliasi dengan DPPKAD; e Menerima Pembayaran dan Membuat Kwitansi Jaminan Bongkar Reklame Insidentil; f Menerima Pembayaran dan Membuat Kwitansi Jaminan Bongkar Reklame Tetap; g Membuat Laporan Jaminan Bongkar Reklame Insidentil; h Membuat Laporan Jaminan Bongkar Reklame Tetap; i Membuat surat tanda setoran Jaminan bongkar Reklame Tetap dan Insidentil serta Menyerahkannya di DPPKAD; j Melakukan Penyetoran Uang Jaminan Bongkar Reklame Tetap dan Insidentil ke Bank Jatim; k Melaksanakan tugas lain sesuai disposisi/ perintah atasan;

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertibnya administrasi keuangan tepat waktu	Jumlah pengagendaan nomer skr Imb, Imta, Jabong, pasar dan angkutan	Jumlah Tanda Bukti Pembayaran (TBP) yang diterima dan dibuat	Register SKR
	Jumlah pembuatan kuitansi pembayaran / tlp : Imb, Imts, Jabong, pasar dan angkutan	Jumlah SKR yang diberi nomor dan diagendakan	Rekapitulasi Tanda Bukti Penerimaan
	Jumlah pembuatan surat tanda setor / sts ke BPPKAD	Jumlah laporan pertanggung jawaban keuangan yang dilaksanakan dan disusun	Laporan STS

Jumlah pengecikan transferan yang masuk dari pemohon	Jumlah rekonsiliasi dengan DPPKAD yang dilaksanakan	Berita Acara Rekonsiliasi
Jumlah penyusunan laporan pertanggungjawaban bendahara penerimaan ke BPPKAD	Jumlah kwitansi Jaminan Bongkar Reklame Insidentil yang dibuat	Laporan pertanggungjawaban bendahara
Jumlah tugas lain yang dilaksanakan sesuai disposisi/permintaan	Jumlah tugas lain yang dilaksanakan sesuai disposisi/permintaan	Laporan administrasi pertanggungjawaban

KEPALA DINAS



LAMPIRAN II : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PM & PTSP
 NOMOR : 503/ 17 /437.74/2021
 TANGGAL : 04 JAN 2021

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN	BENDAHARA PENGELOUARAN
TUGAS	Melakukan Penerimaan, Pengeluaran dan Pembukuan terkait Transaksi Keuangan
FUNGSI	<ul style="list-style-type: none"> a Melaksanakan pembukuan pengeluaran dan penerimaan ke buku kas umum (BKU); b Melaksanakan pencairan uang yang telah diterbitkan SP2D oleh BPPKAD dan menyimpan kedalam brankas; c Membuat surat permintaan Pencairan (SPP) UP, GU, TU, LS; d Melaksanakan dan menyusun laporan pertanggung jawaban kegiatan; e Memungut pajak PPN dan PPH; f Melaksanakan entri data keuangan melalui SIPKD; g Melaksanakan tugas lain sesuai disipisi/ perintah atasan; h

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersusunnya dokumen perencanaan program tepat waktu	Jumlah penerimaan pengeluaran dan penerimaan APBD yang dilaksanakan dan dibukukan ke BKU	Jumlah penatausahaan pengeluaran dan penerimaan APBD yang dilaksanakan dan dibukukan ke BKU	Buku Kas Umum
	Jumlah uang yang dicairkan dan disimpan kedalam brankas	Jumlah uang yang dicairkan dan disimpan kedalam brankas	Laporan fungsional bendahara pengeluaran
	Jumlah Surat Permintaan Pencairan (SPP) UP, GU, TU dan LS yang dibuat	Jumlah Surat Permintaan Pencairan (SPP) UP, GU, TU dan LS yang dibuat	Laporan administrasi keuangan
	Jumlah laporan pertanggungjawaban kegiatan yang disusun	Jumlah laporan pertanggungjawaban kegiatan yang disusun	Laporan administrasi keuangan

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
	Jumlah pajak PPN dan PPh yang dipungut dan disetor	Jumlah pajak PPN dan PPh yang dipungut dan disetor	Rekapitulasi Pajak
	Jumlah dana keuangan yang dikenai melalui SIPKD	Jumlah dana keuangan yang dikenai melalui SIPKD	Sistem Informasi Keuangan Daerah
	Jumlah tugas lain yang dilaksanakan sesuai disposisi/perintah atasan	Jumlah tugas lain yang dilaksanakan sesuai disposisi/perintah atasan	Laporan pertanggungjawaban administratif



LAMPIRAN II : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PM & PTSP
NOMOR : 503 / 17 /437.74/2021
TANGGAL : 04 JAN 2021

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN PRANATA KOMPUTER

TUGAS Melaksanakan tugas jabatan fungsional Pranata Komputer pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP sesuai dengan ketentuan teknis Pranata Komputer, dengan cara melaksanakan implementasi sistem informasi, analisis dan perancangan sistem informasi yang meliputi implementasi sistem komputer dan program paket, implementasi database, implementasi sistem jaringan komputer dan perancangan.

- FUNGSI**
- a Melakukan implementasi sistem komputer dan program paket;
 - b Melakukan implementasi database;
 - c Melakukan implementasi sistem jaringan komputer;
 - d Melakukan analisis sistem informasi;
 - e Perancangan Sistem Informasi;
 - f Perancangan Sistem Komputer;
 - g Perancangan dan Pengembangan Database;
 - h Perancangan Sistem Jaringan Komputer;

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terimplementasikannya sistem informasi, analisis dan perancangan sistem informasi pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP	Jumlah objek multimedia kompleks dengan piranti lunak	Jumlah objek multimedia kompleks dengan piranti lunak	Laporan kinerja
	Jumlah backup atau pemulihan data	Jumlah backup atau pemulihan data	Laporan kinerja
	Jumlah identifikasi kebutuhan pengguna sistem informasi	Jumlah identifikasi kebutuhan pengguna sistem informasi	Laporan kinerja
	Jumlah analisis sistem informasi	Jumlah analisis sistem informasi	Laporan kinerja
	Jumlah pemodelan proses sistem informasi	Jumlah pemodelan proses sistem informasi	Laporan kinerja
	Jumlah perancangan sistem informasi	Jumlah perancangan sistem informasi	Laporan kinerja

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
	Jumlah algoritma pemrograman	Jumlah algoritma pemrograman	Laporan kinerja
	Jumlah program aplikasi sistem informasi	Jumlah program aplikasi sistem informasi	Laporan kinerja
	Jumlah pengembangan program aplikasi sistem informasi	Jumlah pengembangan program aplikasi sistem informasi	Laporan kinerja
	Jumlah definisi rule validasi pada program aplikasi sistem informasi	Jumlah definisi rule validasi pada program aplikasi sistem informasi	Laporan kinerja
	Jumlah penyajian data untuk uji coba	Jumlah penyajian data untuk uji coba	Data
	Jumlah skenario uji coba sistem informasi	Jumlah skenario uji coba sistem informasi	Laporan kinerja
	Jumlah uji coba sistem informasi	Jumlah uji coba sistem informasi	Laporan kinerja
	Jumlah petunjuk operasional program aplikasi sistem informasi	Jumlah petunjuk operasional program aplikasi sistem informasi	Manual sistem informasi
	Jumlah tools untuk membuat storyboard	Jumlah tools untuk membuat storyboard	Laporan kinerja
	Jumlah flowchart untuk pemrograman multimedia	Jumlah flowchart untuk pemrograman multimedia	Dokumen Flowchart
	Jumlah deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan kompleks	Jumlah deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan kompleks	Laporan kinerja
	Jumlah pemantauan (monitoring) pengolahan data	Jumlah pemantauan (monitoring) pengolahan data	Laporan kinerja
	Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	Laporan kinerja



LAMPIRAN II : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PM & PTSP
 NOMOR : 503/ 17 /437.74/2021
 TANGGAL : 04 JAN 2021

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN	ANALIS PERENCANAAN PROGRAM	PENELAAHAN	SUMBER DATA
TUGAS	Melakukan analisa terhadap perencanaan program dan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasi dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perencanaan program		
FUNGSI			
	<ul style="list-style-type: none"> a Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Rencana Perubahan Kerja dan Anggaran; b Menyusun Rencana Anggaran Kas (RAK) dan perubahannya; c Menyusun dokumen rencana penyerapan pendapatan dan belanja daerah (R1- R3), kurva pendapatan, kurva belanja dan schedule pelaksanaan sub kegiatan serta perubahannya; d Menganalisa laporan pelaksanaan kegiatan APBD (P1 – P4) serta kurva belanja; e Menganalisa Rencana Kerja (Renjal) DPMPTSP Tahun 2022; f Menganalisa Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati (LKPJ) dan Laporan Penyelegaraan Pemerintah Daerah (LPPD); g Menganalisa dokumen matrik Renstra 2021 - 2026; h Menganalisa dokumen SAKIP (Renaksi, Money Renaksi dkk); i Menganalisa tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis j Menganalisa tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis 		
SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENELAHHAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersusunnya dokumen perencanaan dan pelaporan program tepat waktu	Jumlah dokumen Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan dokumen Rencana Perubahan Kerja dan Anggaran	Jumlah dokumen Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan dokumen Rencana Perubahan Kerja dan Anggaran	Rencana Kerja Anggaran
	Jumlah dokumen Rencana Anggaran Kas (RAK) dan dokumen perubahannya	Jumlah dokumen Rencana Anggaran Kas (RAK) dan dokumen perubahannya	Anggaran Kas

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
	Jumlah dokumen rencana penyeraatan pendapatan dan belanja daerah (R1-R3), kurva pendapatan, kurva belanja dan schedule pelaksanaan sub kegiatan serta perubahannya	Jumlah dokumen rencana penyeraatan pendapatan dan belanja daerah (R1-R3), kurva pendapatan, kurva belanja dan schedule pelaksanaan sub kegiatan serta perubahannya	Laporan bulanan
	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan APBD (P1 – P4) serta kurva belanja	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan APBD (P1 – P4) serta kurva belanja	Laporan bulanan
	Jumlah Rencana Kerja (Renja) DPMPTSP Tahun 2022	Jumlah Rencana Kerja (Renja) DPMPTSP Tahun 2022	RKA 2022
	Jumlah Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati (LKPj) dan Laporan Penyelegaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	Jumlah Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati (LKPj) dan Laporan Penyelegaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	LKPj dan LPPD
	Jumlah dokumen matrik Renstra 2021 - 2026	Jumlah dokumen matrik Renstra 2021 - 2026	Renstra
	Jumlah dokumen SAKIP (Renaksi, Monev Renaksi dll)	Jumlah dokumen SAKIP (Renaksi, Monev Renaksi dll)	Dokumen SAKIP
	Jumlah dokumen pengadaan langsung	Jumlah dokumen pengadaan langsung	SIRUP
	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Laporan administrasi kegiatan

KEPALA DINAS
 PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
 PENANAMAN MODAL DAN PTSP
 Drs. MULYANTO, M.M.
 SATU PERMINTA UNTUK SEMUA MUDA
 NIP. 19610304 98003 1 001



LAMPIRAN II : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PM & PTSP
 NOMOR : 503/ 17 /437.74/2021
 TANGGAL : 04 JAN 2021

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

ANALIS PERENCANAAN PROGRAM

Melakukan analisa terhadap perencanaan program dan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasi dan penerelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perencanaan program

- | JABATAN | TUGAS | FUNGSI |
|---------|-------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> a Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Rencana Perubahan Kerja dan Anggaran; b Menyusun Rencana Anggaran Kas (RAK) dan perubahannya; c Menyusun dokumen rencana penyeraatan pendapatan dan belanja daerah (R1- R3), kurva pendapatan, kurva belanja dan schedule pelaksanaan sub kegiatan serta perubahannya; d Menganalisa laporan pelaksanaan kegiatan APBD (P1 – P4) serta kurva belanja; e Menganalisa Rencana Kerja (Renja) DPMPTSP Tahun 2022; f Menganalisa Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati (LKPJ) dan Laporan Penyelegaraan Pemerintah Daerah (LPPD); g Menganalisa dokumen matrik Renstra 2021 - 2026; h Menganalisa dokumen SAKIP (Renaksi, Monev Renaksi dll); i Menganalisa dokumen pengadaan langsung; j Menganalisa tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis |

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersusunnya dokumen perencanaan dan pelaporan program tepat waktu	Jumlah dokumen Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan dokumen Rencana Perubahan Kerja dan Anggaran	Jumlah dokumen Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan dokumen Rencana Perubahan Kerja dan Anggaran	Rencana Kerja Anggaran
	Jumlah dokumen Rencana Anggaran Kas (RAK) dan dokumen perubahannya	Jumlah dokumen Rencana Anggaran Kas (RAK) dan dokumen perubahannya	Anggaran Kas

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
	Jumlah dokumen rencana penyeraatan pendapatan dan belanja daerah (R1 - R3), kurva pendapatan, kurva belanja dan schedule pelaksanaan sub kegiatan serta perubahannya	Jumlah dokumen rencana penyeraatan pendapatan dan belanja daerah (R1- R3), kurva pendapatan, kurva belanja dan schedule pelaksanaan sub kegiatan serta perubahannya	Laporan bulanan
	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan APBD (P1 – P4) serta kurva belanja	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan APBD (P1 – P4) serta kurva belanja	Laporan bulanan
Jumlah Rencana Kerja (Renja) DPMPTSP Tahun 2022	Jumlah Rencana Kerja (Renja) DPMPTSP Tahun 2022	RKA 2022	
Jumlah Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati (LKPj) dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	Jumlah Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati (LKPj) dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	LKPj dan LPPD	
Jumlah dokumen matrik Renstra 2021 - 2026	Jumlah dokumen matrik Renstra 2021 - 2026	Renstra	
Jumlah dokumen SAKIP (Renaksi), Monev Renaksi dll)	Jumlah dokumen SAKIP (Renaksi), Monev Renaksi dll)	Dokumen SAKIP	
Jumlah dokumen pengadaan langsung	Jumlah dokumen pengadaan langsung	SIRUP	
Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Laporan administrasi kegiatan	

KEPALA DINAS

PENAHAMAN MODAL DAN PTSP
PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK



LAMPIRAN II : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PM & PTSP
 NOMOR : 503/ [7] /437.74/2021
 TANGGAL : 04 JAN 2021

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN PENGELOLA PROGRAM DAN PELAPORAN

Melakukan kegiatan mengumpulkan, mengolah dan menyajikan data serta melakukan update data secara terus menerus sebagai dasar pengambilan kebijakan

FUNGSI

- a Menyusun dan mengelola bahan rencana kerja;
- b Menyusun rencana kegiatan anggaran RKA dan DPA;
- c Menyusun bahan kegiatan dan mengelola program kegiatan LAKIP, LKPJ, LPPD, SAKIP, SPM, RENJA ;
- d Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis;

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersajikannya data tepat waktu dan mutakhir	Jumlah bahan rencana kerja yang terkelola dan tersusun	Jumlah bahan rencana kerja yang terkelola dan tersusun	Laporan administrasi kegiatan
	Jumlah rencana kegiatan anggaran RKA dan DPA yang tersusun	Jumlah rencana kegiatan anggaran RKA dan DPA yang tersusun	RKA dan DPA
	Jumlah bahan penyusun kegiatan dan pengelolaan program dan kegiatan LAKIP, LKPJ, LPPD, SAKIP, SPM, RENJA	Jumlah bahan penyusun kegiatan dan pengelolaan program dan kegiatan LAKIP, LKPJ, LPPD, SAKIP, SPM, RENJA	LAKIP, LKPJ, LPPD, SAKIP, SPM, RENJA n
	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Laporan administrasi kegiatan

KEPALA DINAS

PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
 PENGETAHUAN MODAL DAN PTSP
 UNIT PENGETAHUAN MODAL
 SATU PUSAT PENGETAHUAN
 Pembina Uarma Muda

Drs. MULYANTO, M.M.
 NIP. 9610504 198003 1 001



LAMPIRAN II : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PM & PTSP
 NOMOR : 503/17 /437.74/2021
 TANGGAL : 04 JAN 2021

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN	ANALIS PENATAAN KAWASAN														
TUGAS	Melakukan analisa penataan kawasan pelaksanaan penanaman modal														
FUNGSI	<ul style="list-style-type: none"> a Menganalisa data sebagai pertimbangan kegiatan pengawasan pelaksanaan penanaman modal b Menyelesaikan dokumen administrasi pada kegiatan koordinasi dan sinkronisasi pengawasan pelaksanaan penanaman modal c Menganalisa perusahaan dalam rangka tindak lanjut hasil pengawasan pelaksanaan penanaman modal d Melaksanakan pengawasan penanaman modal e Menyusun dan menandatangani berita acara pemeriksaan pelaksanaan penanaman modal f Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal 														
SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">PENJELASAN/FORMULASI PERHIT时NGAN</th> <th style="text-align: center;">SUMBER DATA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jumlah data yang dianalisa sebagai pertimbangan kegiatan pengawasan pelaksanaan penanaman modal</td> <td>Jumlah data yang dianalisa sebagai pertimbangan kegiatan pengawasan pelaksanaan penanaman modal</td> </tr> <tr> <td>Jumlah dokumen administrasi yang diselesaikan pada kegiatan koordinasi dan sinkronisasi pengawasan pelaksanaan penanaman modal</td> <td>Jumlah dokumen administrasi yang diselesaikan pada kegiatan koordinasi dan sinkronisasi pengawasan pelaksanaan penanaman modal</td> </tr> <tr> <td>Jumlah perusahaan yang dianalisa dalam rangka tindak lanjut hasil pengawasan pelaksanaan penanaman modal</td> <td>Jumlah perusahaan yang dianalisa dalam rangka tindak lanjut hasil pengawasan pelaksanaan penanaman modal</td> </tr> <tr> <td>Jumlah pengawasan pelaksanaan penanaman modal</td> <td>Jumlah pengawasan pelaksanaan penanaman modal</td> </tr> <tr> <td>Jumlah penyusunan dan penandatanganan berita acara pemeriksaan pelaksanaan penanaman modal</td> <td>Jumlah penyusunan dan penandatanganan berita acara pemeriksaan pelaksanaan penanaman modal</td> </tr> <tr> <td>Jumlah tugas lain yang diberikan atasan</td> <td>Jumlah tugas lain yang diberikan atasan</td> </tr> </tbody> </table>	PENJELASAN/FORMULASI PERHIT时NGAN	SUMBER DATA	Jumlah data yang dianalisa sebagai pertimbangan kegiatan pengawasan pelaksanaan penanaman modal	Jumlah data yang dianalisa sebagai pertimbangan kegiatan pengawasan pelaksanaan penanaman modal	Jumlah dokumen administrasi yang diselesaikan pada kegiatan koordinasi dan sinkronisasi pengawasan pelaksanaan penanaman modal	Jumlah dokumen administrasi yang diselesaikan pada kegiatan koordinasi dan sinkronisasi pengawasan pelaksanaan penanaman modal	Jumlah perusahaan yang dianalisa dalam rangka tindak lanjut hasil pengawasan pelaksanaan penanaman modal	Jumlah perusahaan yang dianalisa dalam rangka tindak lanjut hasil pengawasan pelaksanaan penanaman modal	Jumlah pengawasan pelaksanaan penanaman modal	Jumlah pengawasan pelaksanaan penanaman modal	Jumlah penyusunan dan penandatanganan berita acara pemeriksaan pelaksanaan penanaman modal	Jumlah penyusunan dan penandatanganan berita acara pemeriksaan pelaksanaan penanaman modal	Jumlah tugas lain yang diberikan atasan	Jumlah tugas lain yang diberikan atasan
PENJELASAN/FORMULASI PERHIT时NGAN	SUMBER DATA														
Jumlah data yang dianalisa sebagai pertimbangan kegiatan pengawasan pelaksanaan penanaman modal	Jumlah data yang dianalisa sebagai pertimbangan kegiatan pengawasan pelaksanaan penanaman modal														
Jumlah dokumen administrasi yang diselesaikan pada kegiatan koordinasi dan sinkronisasi pengawasan pelaksanaan penanaman modal	Jumlah dokumen administrasi yang diselesaikan pada kegiatan koordinasi dan sinkronisasi pengawasan pelaksanaan penanaman modal														
Jumlah perusahaan yang dianalisa dalam rangka tindak lanjut hasil pengawasan pelaksanaan penanaman modal	Jumlah perusahaan yang dianalisa dalam rangka tindak lanjut hasil pengawasan pelaksanaan penanaman modal														
Jumlah pengawasan pelaksanaan penanaman modal	Jumlah pengawasan pelaksanaan penanaman modal														
Jumlah penyusunan dan penandatanganan berita acara pemeriksaan pelaksanaan penanaman modal	Jumlah penyusunan dan penandatanganan berita acara pemeriksaan pelaksanaan penanaman modal														
Jumlah tugas lain yang diberikan atasan	Jumlah tugas lain yang diberikan atasan														



LAMPIRAN II : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PM & PTSP
 : 503/ (7 /437.74/2021
 NOMOR :
 TANGGAL : 04 JAN 2021

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM
TUGAS	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasi dan pengolahan data tentang Penanaman Modal dan Perizinan sebagai bahan laporan dan informasi.
FUNGSI	<ul style="list-style-type: none"> a Mengumpulkan Data Penanaman Modal Dan Perizinan; b Mengklasifikasikan Tentang Data Penanaman Modal Dan Perizinan; c Mengolah Data Penanaman Modal Dan Perizinan; d Menyajikan Laporan Terkait Data Penanaman Modal dan Perizinan; e Melaksanakan tugas kediniasan lain yang diberikan pimpinan;

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya administrasi kegiatan perancangan penanaman modal	Jumlah surat masuk yang diterima	Jumlah surat yang diterima	Register surat masuk
	Jumlah surat yang terarsip	Jumlah surat yang terarsip	Register surat masuk
	Jumlah surat – surat yang diantarkan	Jumlah surat – surat yang diantarkan	Register surat masuk
	Jumlah rapat-rapat yang disiapkan	Jumlah rapat-rapat yang disiapkan	Rencana Kegiatan
	Jumlah notulen rapat yang dibuat	Jumlah notulen rapat yang dibuat	Notulen Rapat

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
	Jumlah telepon yang diterima	Jumlah telepon yang diterima	Laporan administrasi kegiatan
	Jumlah tugas lain yang diberikan oleh atasan dan dilaksanakan	Jumlah tugas lain yang diberikan oleh atasan dan dilaksanakan	Laporan administrasi kegiatan



LAMPIRAN II : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PM & PTSP
 NOMOR : 503/17 /437.74/2021
 TANGGAL : 04 JAN 2021

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN	ANALIS PERATURAN INVESTASI
TUGAS	Melakukan kegiatan yang meliputi analisis dan penelaahan peraturan investasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal
FUNGSI	<ul style="list-style-type: none"> a Mengumpulkan data tentang peraturan penanaman modal; b Mengklasifikasi data tentang peraturan penanaman modal; c Menganalisa data tentang peraturan penanaman modal; d Menyusun rekomendasi peraturan tentang penanaman modal; e Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan;

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENELASAHAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya analisis dan penelaahan peraturan investasi	Jumlah data tentang peraturan investasi modal yang dikumpulkan	Jumlah data tentang peraturan investasi modal yang dikumpulkan	Peraturan perizinan
	Jumlah data tentang peraturan investasi yang diklasifikasikan	Jumlah data tentang peraturan investasi yang diklasifikasikan	Peraturan perizinan
	Jumlah data tentang peraturan investasi yang dianalisa	Jumlah data tentang peraturan investasi yang dianalisa	Peraturan perizinan

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
	Jumlah rekomendasi peraturan tentang Investasi yang disusun	Jumlah rekomendasi peraturan tentang Investasi yang disusun	Peraturan perizinan
	Jumlah tugas-tugas lain yang diberikan pimpinan	Jumlah tugas-tugas lain yang diberikan pimpinan	Laporan administrasi kegiatan



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : ANALIS PENANAMAN MODAL

Melakukan kegiatan analisis penanaman modal dalam rangka penyusunan rekomendasi penanaman modal

FUNGSI	TUGAS	FUNGSI
		a Menginventarisasi data tentang penanaman modal;
		b Mengklasifikasikan data tentang penanaman modal;
		c Menganalisa data tentang penanaman modal;
		d Meriyusun rekomendasi tentang penanaman modal;
		e Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan;

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya analisis data penanaman modal	Jumlah inventarisasi data tentang penanaman modal	Jumlah Inventarisasi data tentang penanaman modal	Izin usaha
	Jumlah klasifikasi data penanaman modal	Jumlah klasifikasi data penanaman modal	Izin usaha
	Jumlah kajian peta potensi dan peluang usaha di Kabupaten Gresik	Jumlah kajian peta potensi dan peluang usaha di Kabupaten Gresik	Laporan administrasi kegiatan
	Jumlah rekomendasi tentang penanaman modal	Jumlah rekomendasi tentang penanaman modal	Izin usaha
	Jumlah analisa tentang potensi dan peluang investasi di Kabupaten Gresik	Jumlah analisa tentang potensi dan peluang investasi di Kabupaten Gresik	Izin usaha

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
	Jumlah tugas kedinasan lain yang dilaksanakan	Jumlah tugas kedinasan lain yang dilaksanakan	Laporan administrasi kegiatan

KEPALA DINAS

PERAWATAN MODAL DAN PTSP
KABUPATEN GRESIK



LAMPIRAN II : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PM & PTSP
 NOMOR : 503/ /437.74/2021
 TANGGAL : 04 JAN 2021

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

PENGELOLA DATA

Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasi dan pengolahan data tentang Penanaman Modal dan Perizinan sebagai bahan laporan dan informasi.

- FUNGSI
- a Mengumpulkan Data Penanaman Modal Dan Perizinan;
 - b Mengklasifikasikan Tentang Data Penanaman Modal Dan Perizinan;
 - c Mengolah Data Penanaman Modal Dan Perizinan;
 - d Menyajikan Laporan Terkait Data Penanaman Modal dan Perizinan;
 - e Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan;

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terkelola data tentang penanaman modal dan perizinan	Jumlah data penanaman modal dan perizinan yang dikumpulkan	Jumlah data penanaman modal dan perizinan yang dikumpulkan	Izin usaha dan register penerbitan izin
	Jumlah data penanaman modal dan perizinan yang diklasifikasikan	Jumlah data penanaman modal dan perizinan yang diklasifikasikan	Izin usaha dan register penerbitan izin
	Jumlah data penanaman modal dan perizinan yang dikelola	Jumlah data penanaman modal dan perizinan yang dikelola	Izin usaha dan register penerbitan izin
	Jumlah laporan terkait data penanaman modal dan perizinan yang disajikan	Jumlah laporan terkait data penanaman modal dan perizinan yang disajikan	Izin usaha dan register penerbitan izin
	Jumlah tugas lain yang diberikan oleh pimpinan	Jumlah tugas lain yang diberikan oleh pimpinan	Laporan administrasi kgiatan

KEPALA DINAS
 KABUPATEN GRESIK



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

PEMERIKSA JALAN DAN JEMBATAN

JABATAN

TUGAS Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasi dan penelaahan untuk menyusun rekomendasi dibidang dokument perizinan

- FUNGSI
- a Mengumpulkan, menerima dan menganalisa berkas permohonan Izin Blok Plan dan IMB;
 - b Mengklasifikasi jenis izin sesuai dengan bidangnya;
 - c Melaksanakan survei perintauan lahan dan pemetaan lokasi sebagai bahan rekomendasi pengajuan izin blok plan/site plan dan IMB;
 - d Menganalisa hasil BAP lapangan;
 - e Menghitung volume bangunan dan atau prasarana serta Membuat Berita Acara Perhitungan Rencana Bangunan (BAPRB);
 - f Mengentry perhitungan retribusi (SKR) IMB ke aplikasi SIM IMB sebagai dasar penetapan pembayaran Retribusi;
 - g Mengentry data ke aplikasi/SIPPADU untuk pembayaran;
 - h Menyusun dan membuat draf SK Izin Blok Plan dan IMB;
 - i Melakukan tugas lain sesuai disposisi / perintah atasan;

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Pelayanan Perizinan Blok Plan dan IMB	Jumlah jenis izin yang diklasifikasikan sesuai peruntukan	Jumlah jenis izin yang diklasifikasikan sesuai peruntukan	Register izin
Meningkatnya penyelesaian penerbitan izin dengan tepat waktu	Jumlah survey dan pendataan	Jumlah survey dan pendataan	Register izin
	Jumlah BAPRB yang disurvei	Jumlah BAPRB yang disurvei	Berita Acara Perhitungan Retribusi
	Jumlah saran dan masukan kepada pemohon	Jumlah saran dan masukan kepada pemohon	Register pelayanan
	Jumlah koordinasi dengan rekan kerja	Jumlah koordinasi dengan rekan kerja	Laporan administrasi kegiatan

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Jumlah perhitungan surat ketetapan retribusi (SKR)	Jumlah Informasi kepada pemohon dan jumlah koordinasi dengan rekan kerja dan pimpinan	SKR	Bentuk Acara Perhitungan Retribusi
Jumlah penyusunan drarf naskah dinas	Jumlah drarf SK Izin Blok Plan dan IMB		
Jumlah tugas lain sesuai disposisi/permintaan atasan	Jumlah tugas lain sesuai disposisi/permintaan atasan kegiatan	Laporan administrasi	



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Pelayanan Perizinan Blok Plan dan IMB	Jumlah berkas permohonan izin Blok Plan dan IMB yang diperiksa dan diteliti	Jumlah berkas permohonan izin Blok Plan dan IMB yang diperiksa dan diteliti	Register permohonan Izin
Meningkatnya penyelesaian penerbitan izin dengan tepat waktu	Jumlah gambar dan sertifikat yang diperiksa	Jumlah gambar dan sertifikat yang diperiksa	Register permohonan izin
	Jumlah survey peninjauan lapangan dan pemerataan lokasi sebagai bahan rekomendasi pengajuan izin blok plan/site plan dan IMB	Jumlah survey peninjauan lapangan dan pemerataan lokasi sebagai bahan rekomendasi pengajuan izin blok plan/site plan dan IMB	Register permohonan Izin
	Jumlah hasil BAP lapangan	Jumlah hasil BAP lapangan	Berita acara pemeriksaan
	Jumlah volume bangunan dan atau prasarana serta Membuat Berita Acara Perhitungan Rencana Bangunan (BAPRB)	Jumlah volume bangunan dan atau prasarana serta Membuat Berita Acara Perhitungan Rencana Bangunan (BAPRB)	Berita acara perhitungan retribusi

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
	Jumlah draft retribusi (SKR) IMB sebagai dasar penetapan pembayaran Retribusi	Jumlah draft retribusi (SKR) IMB sebagai dasar penetapan pembayaran Retribusi	SKR
	Jumlah informasi kepada pemohon dan jumlah koordinasi dengan rekan kerja dan pimpinan	Jumlah informasi kepada pemohon dan jumlah koordinasi dengan rekan kerja dan pimpinan	Laporan administrasi kegiatan
	Jumlah draf SK Izin Blok Plan dan IMB	Jumlah draf SK Izin Blok Plan dan IMB	Laporan administrasi kegiatan
	Jumlah tugas lain sesuai disposisi/perintah atasan	Jumlah tugas lain sesuai disposisi/perintah atasan	Laporan administrasi kegiatan



LAMPIRAN II : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PM & PTSP
 NOMOR : 5037/43774/2021
 TANGGAL : 04 JAN 2021

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN	1	PENGELOLA DATA	Melakukan kegiatan pengelolaan data yang meliputi penyajian data dan pelaporan data untuk disajikan kepada pimpinan serta pengarsipan dokumen
FUNGSI	1	<ul style="list-style-type: none"> a Mengentry berkas permohonan IMB dan Izin Tata Ruang (Blok Plan) yang telah lengkap dan benar ke aplikasi/Sippadu; b Mengentry berkas permohonan IMB dan Izin Tata Ruang (Blok Plan) yang telah selesai ke aplikasi/Sippadu; c Mengolah data IMB dan Izin Tata Ruang (Blok Plan) untuk membuat laporan Rekapitulasi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Izin Tata Ruang (Blok Plan); d Memberikan advokasi pada pemohon legalisir SK IMB dan atau legalisir SK Izin Tata Ruang (Blok Plan); e Memproses berkas legalisir; f Melakukan survey peninjauan lapangan berkas permohonan IMB dan atau Izin Tata Ruang (Blok Plan); g Menata, membuat daftar arsip dan menyimpan berkas izin yang telah terbit SK ke dalam box arsip; h Menyusun surat masuk dan surat keluar berdasarkan kode surat; i Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan dan melaporkan hasil pelaksanaan tugas; 	

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pengelolaan perayaan perizinan blok plan dan IMB	Jumlah berkas permohonan IMB, Izin Tata Ruang (Blok Plan) dan legalisir yang telah lengkap dan benar	Jumlah berkas permohonan IMB, Izin Tata Ruang (Blok Plan) dan legalisir yang telah lengkap dan benar	Register permohonan izin
Meningkatnya penyelesaian penerbitan izin dengan tepat waktu	Jumlah berkas permohonan IMB, Izin Tata Ruang (Blok Plan) dan legalisir yang telah selesai ke aplikasi	Jumlah berkas permohonan IMB, Izin Tata Ruang (Blok Plan) dan legalisir yang telah selesai ke aplikasi	Register permohonan izin
	Jumlah data IMB dan Izin Tata Ruang (Blok Plan) untuk membuat laporan Rekapitulasi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Izin Tata Ruang	Jumlah data IMB dan Izin Tata Ruang (Blok Plan) untuk membuat laporan Rekapitulasi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Izin Tata Ruang	Register penerbitan izin

(IMB) dan Izin Tata Ruang (Blok Plan)	(Blok Plan)	
Jumlah advis pada permohonan legalisir SK IMB dan atau legalisir SK Izin Tata Ruang (Blok Plan)	Jumlah advis pada permohonan legalisir SK IMB dan atau legalisir SK Izin Tata Ruang (Blok Plan)	Register petayanan
Jumlah berkas BPHTB dan PBB yang di entril	Jumlah berkas BPHTB dan PBB yang di entril	BPHTB dan PBB
Jumlah survey peninjauan lapangan berkas permohonan IMB dan atau Izin Tata Ruang (Blok Plan)	Jumlah survey peninjauan lapangan berkas permohonan IMB dan atau Izin Tata Ruang (Blok Plan)	Register permohonan
Jumlah arsip atau berkas Sk izin terbit yang disimpan dalam box arsip	Jumlah arsip atau berkas Sk izin terbit yang disimpan dalam box arsip	Register penerbitan Izin
Jumlah surat masuk dan surat keluar yang disusun berdasarkan kode surat	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang disusun berdasarkan kode surat	Register surat masuk dan keluar
Jumlah surat masuk dan surat keluar yang disusun berdasarkan kode surat	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang disusun berdasarkan kode surat	Register surat masuk dan keluar
Jumlah tugas lain yang diberikan oleh atasan dan melaporkan hasil pelaksanaan tugas	Jumlah tugas lain yang diberikan oleh atasan dan melaporkan hasil pelaksanaan tugas	Laporan administrasi kegiatan



KEPALA DINAS

LAMPIRAN II : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PM & PTSP
 NOMOR : 503/ /437.74/2021
 TANGGAL : 04 JAN 2021

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN	PENGELOLA DATA
TUGAS	Melakukan Kegiatan pengumpulan, pendokumentasian / penginputan dan pengolahan data izin bidang Lingkungan,sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan dan pekerjaan dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan
FUNGSI	<ul style="list-style-type: none"> a Mengumpulkan, memeriksa dan memasukkan data izin bidang Lingkungan; b Menginput data permohon izin bidang Lingkungan yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan berlaku; c Menyusun rekapitulasi data izin bidang Lingkungan berdasarkan jenis izin untuk mengetahui jumlah dan jenis izin yang akan diolah; d Mencatat / meregester perkembangan izin yang masuk secara periodik sesuai prosedur dan ketentuan berlaku; e Mengolah dan menyajikan data izin yang masuk dan selesai; f Membuat laporan pelaksanaan dan hasil kepada atasan setiap bulan sekali; g Melakukan tugas kedinasannya lain sesuai dengan petunjuk atasan;

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Menyediakan pengelolaan data bidang lingkungan	Jumlah pengumpulan dan pemerkasaan data permohon izin bidang lingkungan	Jumlah data izin bidang Lingkungan yang diperiksa	Register permohonan izin
	Jumlah data permohon izin bidang Lingkungan yang diminta	Jumlah data permohon izin bidang Lingkungan yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan berlaku	Register permohonan izin
	Jumlah penyusunan dan klasifikasi rekapitulasi data	Jumlah data izin bidang Lingkungan berdasarkan jenis izin untuk mengetahui jumlah dan jenis izin yang akan diproses	Register penerbitan izin

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
	Jumlah pencatatan/register izin	Jumlah izin yang masuk secara periodik sesuai prosedur dan ketentuan berlaku	Register penerbitan izin
	Jumlah data izin masuk dan selesai yang diselesaikan	Jumlah data izin yang masuk dan selesai	Laporan administrasi kegiatan



LAMPIRAN II : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PM & PTSP
 NOMOR : 503/V/ /437.74/2021
 TANGGAL : 04 JAN 2021

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN	PENGELOLA DATA
TUGAS FUNGSI	Melakukan kegiatan pengolahan dan pendokumentasian serta penginputan data izin Pemanfaatan Ruang;
	<ul style="list-style-type: none"> a Memberikan advis pada permohonan izin IPR dan Izin Lokasi; b Melakukan survei peninjauan lapangan lokasi obyek yang dimohon (khusus yang diperlukan survey); c Membuat Database lokasi perusahaan berdasarkan sistem pemetaan GIS; d Menginput permohonan PR dan Izin Lokasi mulai masuk sampai Penomoran SK ke Sippadu; e Melakukan tugas dinas lain;

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya penyelesaian permohonan izin dengan tepat waktu	Jumlah advis pada permohonan izin IPR dan Izin Lokasi	Jumlah advis pada permohonan izin IPR dan Izin Lokasi	Register pelayanan
	Jumlah survei peninjauan lapangan lokasi obyek yang dimohon (khusus yang diperlukan survey)	Jumlah survei peninjauan lapangan lokasi obyek yang dimohon (khusus yang diperlukan survey)	Register permohonan
	Jumlah entri data lokasi perusahaan berdasarkan sistem pemetaan GIS	Jumlah entri data lokasi perusahaan berdasarkan sistem pemetaan GIS	Register penerbitan
	Jumlah permohonan IPR dan Izin Lokasi mulai masuk sampai penomoran SK ke Sippadu	Jumlah permohonan IPR dan Izin Lokasi mulai masuk sampai penomoran SK ke Sippadu	Register permohonan
	Jumlah tugas dinas lain	Jumlah tugas dinas lain	Laporan administrasi kegiatan



KEPALA DINAS
 KEMERINTAHAN MODAL DAN PTSP
 PENJABAT UTAMA
 Dr. MOLYANTO, M.M.
 Penjabat Utama Muda
 NIP 19610504 198003 1 001

LAMPIRAN II : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PM & PTSP
 NOMOR : 503/17 /437.74/2021
 TANGGAL : 04 JAN 2021

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN	+	PENGELOLA DATA
TUGAS	:	Melakukan kegiatan analisa dan penelaahan dalam rangka Penyusunan rekomendasi di bidang dokumen perijinan
FUNGSI	++	<ul style="list-style-type: none"> a Melaksanakan kegiatan penyampaian prosedur dan persyaratan pemohon / FO; b Mengumpulkan data, menerima dan menganalisa berkas perizinan reklame; c Mengumpulkan data, menerima dan menganalisa berkas perizinan Izin Lokasi; d Membuat laporan capaian sasaran mutu untuk Izin Penyelenggaraan Reklame; e Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya penyelesaian permohonan Izin dengan tepat waktu	Jumlah kegiatan penyampaian prosedur dan persyaratan pemohon / FO	Jumlah kegiatan penyampaian prosedur dan persyaratan pemohon / FO	Register pelayanan
	Jumlah data, menerima dan menganalisa berkas perizinan reklame	Jumlah data, menerima dan menganalisa berkas perizinan reklame	Register permohonan Izin
	Jumlah data, menerima dan menganalisa berkas perizinan Izin Lokasi	Jumlah data, menerima dan menganalisa berkas perizinan Izin Lokasi	Register permohonan Izin
	Jumlah laporan capaian sasaran mutu untuk Izin Penyelenggaraan Reklame	Jumlah laporan capaian sasaran mutu untuk Izin Penyelenggaraan Reklame	Laporan sasaran mutu

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
	Jumlah data pemohon kedalam system	Jumlah data pemohon dalam system	Register permohonan izin
	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Laporan administrasi kegiatan



LAMPIRAN II : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PM & PTSP
 NOMOR : 503/17 /43774/2021
 TANGGAL : 04 JAN 2021

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

ANALIS DOKUMEN PERIZINAN

JABATAN	1	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasi dan penelaahan untuk menyusun rekomendasi dibidang dokumen perizinan
FUNGSI	1	<ul style="list-style-type: none"> a Mengumpulkan, menerima dan menganalisa berkas permohonan Izin Blok Plan dan IMB; b Mengklasifikasikan jenis izin sesuai dengan bidangnya; c Melaksanakan survei peninjauan lapangan dan pemetaan lokasi sebagai bahan rekomendasi pengajuan Izin blok plan/site plan dan IMB; d Menganalisa hasil BAP lapangan; e Menghitung volume bangunan dan atau prasarana serta Membuat Berita Acara Perhitungan Rencana Bangunan (BAPRB); f Mengentry perhitungan retribusi (SKR) IMB ke aplikasi SIM IMB sebagai dasar penetapan pembayaran Retribusi; g Mengentry data ke aplikasi/SIPPADU untuk pembayaran; h Menyusun dan membuat draf SK Izin Blok Plan dan IMB; i Melakukan tugas lain sesuai disposisi / perintah atasan;

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Pelayanan Perizinan Blok Plan dan IMB	Jumlah berkas permohonan Izin Blok Plan dan IMB yang diperiksa dan diteliti	Jumlah berkas permohonan Izin Blok Plan dan IMB yang diperiksa dan diteliti	Register permohonan Izin
Meningkatnya penyelesaian penerbitan izin dengan tepat waktu	Jumlah gambar dan sertifikat yang diperiksa	Jumlah gambar dan sertifikat yang diperiksa	Register permohonan Izin
	Jumlah survei peninjauan lapangan dan pemetaan lokasi sebagai bahan rekomendasi pengajuan izin blok plan/site plan dan IMB	Jumlah survei peninjauan lapangan dan pemetaan lokasi sebagai bahan rekomendasi pengajuan izin blok plan/site plan dan IMB	Register permohonan Izin
	Jumlah hasil BAP lapangan	Jumlah hasil BAP lapangan	Berita acara pemeriksaan
	Jumlah volume bangunan dan atau prasarana serta Membuat Berita Acara Perhitungan Rencana Bangunan (BAPRB)	Jumlah volume bangunan dan atau prasarana serta Membuat Berita Acara Perhitungan Rencana Bangunan (BAPRB)	Berita acara perhitungan retribusi

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
	Jumlah draft retribusi (SKR) IMB sebagai dasar penetapan pembayaran Retribusi	Jumlah draft retribusi (SKR) IMB sebagai dasar penetapan pembayaran Retribusi	SKR
	Jumlah informasi kepada pemohon dan jumlah koordinasi dengan rekan kerja dan pimpinan	Jumlah Informasi kepada pemohon dan jumlah koordinasi dengan rekan kerja dan pimpinan	Laporan administrasi kegiatan
	Jumlah draf SK Izin Blok Plan dan IMB	Jumlah draf SK Izin Blok Plan dan IMB	Laporan administrasi kegiatan
	Jumlah tugas lain sesuai disposisi/perintah atasan	Jumlah tugas lain sesuai disposisi/perintah atasan	Laporan administrasi kegiatan

